

Niniejszy dokument nie jest źródłem obowiązującego prawa i ma wyłącznie charakter pomocniczy.
Wiążący tekst aktu prawnego został opublikowany w Dziennikach Ustaw.

Dz.U.04.236.2365

Dz. U. 10.241.1620

Dz. U. 12. 1535 – weszło w życie w dniu **1.01.2013 r.**

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA GOSPODARKI I PRAC¹⁾**

z dnia 27 października 2004 r.

w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych

(Dz. U. z dnia 29 października 2004 r.)

Na podstawie art. 20 ust. 9 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa tryb dokonywania i wykreślenia wpisu w rejestrze instytucji szkoleniowych, uaktualniania danych w rejestrze, wzór wniosku o wpis oraz wymagane dokumenty.

§ 2. 1. Wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, zwanego dalej „rejestrem”, jest dokonywany w formie elektronicznej na podstawie wniosku o wpis przekazanego przez instytucję szkoleniową w postaci papierowej lub elektronicznej do wojewódzkiego urzędu pracy właściwego ze względu na siedzibę tej instytucji lub właściwego ze względu na główny obszar działania instytucji – w przypadku braku siedziby instytucji szkoleniowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Do wniosku o wpis do rejestru zawierającego informacje, o których mowa w art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwanej dalej „ustawą”, w przypadku braku informacji o prowadzeniu edukacji pozaszkolnej w publicznie dostępnym rejestrze elektronicznym, instytucja szkoleniowa dołącza kopię aktualnego dokumentu, na podstawie którego prowadzi edukację pozaszkolną.

3. Wzór wniosku o wpis do rejestru jest określony w załączniku do rozporządzenia. Formularz elektroniczny wniosku o wpis do rejestru udostępniany jest na stronie internetowej ministra właściwego do spraw pracy, w Biuletynie Informacji Publicznej ministra właściwego do spraw pracy lub za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej, o której mowa w art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.²⁾).

4. Instytucję szkoleniową wzywa się do uzupełnienia wniosku o wpis do rejestru w przypadku:

1) niekompletnego lub nieprawidłowego wypełnienia wniosku;

¹⁾ Minister Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej – praca, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. Nr 248, poz. 1485)

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 12, poz. 65 i Nr 73, poz. 501, z 2008 r. Nr 127, poz. 817, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 40, poz. 230, Nr 167, poz. 1131 i Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 185, poz. 1092 i Nr 204, poz. 1195.

Niniejszy dokument nie jest źródłem obowiązującego prawa i ma wyłącznie charakter pomocniczy.
Wiążący tekst aktu prawnego został opublikowany w Dziennikach Ustaw.

- 2) braku informacji w publicznie dostępnym rejestrze elektronicznym o prowadzeniu edukacji pozaszkolnej i braku kopii aktualnego dokumentu, na podstawie którego instytucja prowadzi edukację pozaszkolną;
- 3) niepodpisania wniosku w postaci papierowej czytelnym podpisem przez osobę uprawnioną do reprezentowania instytucji szkoleniowej;
- 4) nieopatrzenia wniosku w postaci elektronicznej:
 - a) bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym albo
 - b) podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

5. Jeżeli instytucja szkoleniowa nie przedłoży poprawnie uzupełnionego wniosku zgodnie z wezwaniem, o którym mowa w ust. 4, w terminie miesiąca od dnia otrzymania tego wezwania, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

§ 3. 1. Zawiadomienie o wpisie do rejestru, wydawane zgodnie z art. 20 ust. 4 ustawy, zawiera nazwę i adres siedziby instytucji szkoleniowej, datę wpisania do rejestru i numer nadany instytucji szkoleniowej w tym rejestrze.

2. Numer nadany instytucji szkoleniowej w rejestrze składa się z trzycyfrowego kodu województwa określonego w przepisach o nomenklaturze jednostek terytorialnych dla celów statystycznych oraz kolejnego numeru porządkowego w rejestrze.

§ 4. 1. Instytucja szkoleniowa wpisana do rejestru informuje, w postaci papierowej lub elektronicznej, właściwy wojewódzki urząd pracy o:

- 1) zmianie siedziby, otwarciu i likwidacji oddziałów lub filii – w terminie 30 dni od dnia wystąpienia tych okoliczności;
- 2) kontynuowaniu działalności szkoleniowej w kolejnym roku kalendarzowym, aktualizując do dnia 31 stycznia dane na wniosku o wpis do rejestru.

2. Wojewódzki urząd pracy na podstawie przedłożonych przez instytucję szkoleniową aktualnych danych, o których mowa w ust. 1, niezwłocznie dokonuje w rejestrze aktualizacji danych o tej instytucji.

3. Wojewódzki urząd pracy wykreśla instytucję szkoleniową z rejestru niezwłocznie po wystąpieniu okoliczności, o których mowa w art. 20 ust. 6 ustawy, o czym powiadamia na piśmie instytucję szkoleniową.

§ 5. (uchylony)

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2004 r.

Niniejszy dokument nie jest źródłem obowiązującego prawa i ma wyłącznie charakter pomocniczy.
Wiążący tekst aktu prawnego został opublikowany w Dziennikach Ustaw.

1.5. Czy instytucja szkoleniowa jest wpisana do ewidencji prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego na podstawie przepisów o systemie oświaty?*

(wstawić numer właściwej odpowiedzi)

1. tak

2. nie

* O której/ którym mowa w art. 2 ust. 3a ustawy o systemie oświaty (Dz. U. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

** O której mowa w art. 82 ust. 1 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

Dział 2. Tematyka prowadzonego kształcenia w bieżącym roku kalendarzowym 20.....

2.1. Tematyka szkoleń

Lp.	Nazwa szkolenia (kursu/ warsztatu szkoleniowego)	Kod obszaru szkolenia*	Liczba godzin	Orientacyjna cena dla uczestnika (wpisać „0”, gdy jest nieodpłatne)	Egzamin końcowy (wpisać „tak”/ „nie”)	Finansowane ze środków EFS (wpisać „tak”/ „nie”)
1						
2						
.						
.						
.						
n						

2.2. Tematyka przygotowania zawodowego (Program aktywizacji, który łączy praktykę (80% czasu) z teorią (20% czasu) realizowany w oparciu o przepisy art. 53a–53m ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.).

Lp.	Nazwa programu przygotowania zawodowego dorosłych	Forma (przyuczenie do pracy dorosłych lub praktyczna nauka zawodu dorosłych)	Kod obszaru szkolenia*	Liczba godzin	Egzamin sprawdzający po przyuczeniu do pracy (wpisać „tak”/ „nie”)
1					
2					
.					
.					
.					
n					

2.3. Inne ważne informacje**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

* Wpisać odpowiedni kod obszaru szkolenia, korzystając z tabeli załączonej do wniosku.

** Przykłady działań, które można opisać: korzystanie z bazy danych Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej www.kwalifikacje.praca.gov.pl przy konstruowaniu oferty szkoleniowej, nowatorskie metody dydaktyczne, dogodne warunki do szkoleń osób niepełnosprawnych, współpraca z pracodawcami, współpraca z ośrodkami metodycznymi, sukcesy absolwentów, oferowane inne pozaszkolne formy kształcenia, np. studia podyplomowe, seminaria, konferencje, staże itp.

Niniejszy dokument nie jest źródłem obowiązującego prawa i ma wyłącznie charakter pomocniczy.
Wiążący tekst aktu prawnego został opublikowany w Dziennikach Ustaw.

Dział 3. Kadra dydaktyczna w bieżącym roku kalendarzowym 20..... (wpisać stan średnioroczny)

Liczba zatrudnionych wykładowców/trenerów:	
– w pełnym wymiarze czasu pracy	<input type="text"/>
– w niepełnym wymiarze czasu pracy, w ramach umów, umów zlecenia itp.	<input type="text"/>

Dział 4. Baza lokalowa i jej wyposażenie oraz współpraca z pracodawcami w bieżącym roku kalendarzowym 20..... (wstawić numer właściwej odpowiedzi)

4.1. Sale wykładowe			
1. własne	2. wynajmowane	3. własne i wynajmowane	<input type="text"/>
4.2. Pomieszczenia warsztatowe i wyposażenie dydaktyczne			
1. własne	2. wynajmowane	3. własne i wynajmowane	<input type="text"/>
4.3. Sprzęt komputerowy			
1. własny	2. wynajmowany		
3. własny i wynajmowany	4. brak		<input type="text"/>
4.4. Sieć teleinformatyczna			
1. dostępna	2. niedostępna		<input type="text"/>
4.5. Zawieranie umów z pracodawcami na realizację części praktycznej programu szkolenia			
1. tak	2. nie		<input type="text"/>

Dział 5. Ocena jakości szkoleń w bieżącym roku kalendarzowym 20..... (wstawić numer właściwej odpowiedzi)

Czy w instytucji szkoleniowej jest prowadzone badanie jakości lub efektywności kształcenia, np. ankieta lub wywiady po szkoleniu?		
1. tak	2. nie	<input type="text"/>

Dział 6. Liczba uczestników objętych szkoleniem lub przygotowaniem zawodowym dorosłych w poprzednim roku kalendarzowym 20..... (wstawić liczbę osób)

6.1. Liczba uczestników przeszkolonych w poprzednim roku kalendarzowym ogółem	<input type="text"/>
6.2. Liczba uczestników przeszkolonych w poprzednim roku kalendarzowym na zlecenie urzędu pracy	<input type="text"/>
6.3. Liczba uczestników, którzy realizowali w instytucji szkoleniowej przygotowanie zawodowe dorosłych* w formie:	
– praktycznej nauki zawodu dorosłych	<input type="text"/>
– przyuczenia do pracy dorosłych	<input type="text"/>
6.4. Liczba uczestników, którzy zdali w instytucji szkoleniowej egzamin sprawdzający po przyuczeniu do pracy	<input type="text"/>

*Program aktywizacji, który łączy praktykę (80% czasu) z teorią (20% czasu) realizowany na podstawie przepisów art. 53a–53m ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.).

Dział 7. Udzielona nieodpłatnie pomoc uczestnikom i absolwentom szkolenia lub przygotowania zawodowego dorosłych w poprzednim roku kalendarzowym 20..... (wstawić liczbę osób)

Niniejszy dokument nie jest źródłem obowiązującego prawa i ma wyłącznie charakter pomocniczy.
Wiążący tekst aktu prawnego został opublikowany w Dziennikach Ustaw.

Liczba uczestników i absolwentów szkolenia lub przygotowania zawodowego dorosłych, którym udzielono pomocy polegającej na informowaniu o sytuacji na rynku pracy i zapotrzebowaniu na kwalifikacje

Oświadczam, że wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody (*niepotrzebne skreślić*) na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204, z późn. zm.), zgodnie z art. 39¹ § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).

.....
(imię i nazwisko osoby sporządzającej wniosek)

.....
(czytelny podpis osoby kierującej instytucją szkoleniową)

.....
(miejsowość, data)

Tabela kodów obszarów szkolenia

Obszar szkolenia	Kod	Obszar szkolenia	Kod
Podstawowe programy ogólne, w tym: kształcenie umiejętności pisania, czytania i liczenia	1	Architektura i budownictwo	18
Rozwój osobowościowy i kariery zawodowej	2	Rolnictwo, leśnictwo, rybołówstwo	19
Szkolenie nauczycieli i nauka o kształceniu	3	Weterynaria	20
Sztuka, kultura, rzemiosło artystyczne	4	Opieka zdrowotna	21
Nauki humanistyczne (bez języków obcych) i społeczne, w tym: ekonomia, socjologia, psychologia, politologia, etnologia, geografia	5	Opieka społeczna, w tym: opieka nad osobami niepełnosprawnymi, starszymi, dziećmi, wolontariat	22
Języki obce	6	Ochrona własności i osób	23
Dziennikarstwo i informacja naukowo-techniczna	7	Ochrona środowiska	24
Sprzedaż, marketing, public relations, handel nieruchomościami	8	Usługi hotelarskie, turystyka i rekreacja	25
Rachunkowość, księgowość, bankowość, ubezpieczenia, analiza inwestycyjna	9	Usługi gastronomiczne	26
Zarządzanie i administrowanie	10	Usługi fryzjerskie, kosmetyczne	27
Prace sekretarskie i biurowe	11	Usługi krawieckie, obuwnicze	28
Prawo	12	Usługi stolarskie, szklarskie	29
Nauki o życiu i nauki przyrodnicze, w tym: biologia, zoologia, chemia, fizyka	13	Usługi transportowe, w tym kursy prawa jazdy	30
Matematyka, statystyka	14	Pozostałe usługi	31
Informatyka i wykorzystanie komputerów	15	BHP	32
Technika i handel artykułami technicznymi, w tym: mechanika, metalurgia, energetyka, elektryka, elektronika, telekomunikacja, miernictwo, naprawa i konserwacja pojazdów	16	Nauka aktywnego poszukiwania pracy	33

Niniejszy dokument nie jest źródłem obowiązującego prawa i ma wyłącznie charakter pomocniczy.
Wiążący tekst aktu prawnego został opublikowany w Dziennikach Ustaw.

Górnictwo i przetwórstwo przemysłowe, w tym: przemysł spożywczy, lekki, chemiczny	17	Inne obszary szkoleń	34
---	-----------	----------------------	-----------