



Regulamin Polskiego Centrum Rekreacji Ruchowej®

I. Objaśnienie określeń:

§ 1. Przez użyte w niniejszym regulaminie określenia należy rozumieć:

- a) organizator kursów –Polskie Centrum Rekreacji Ruchowej Norbert Farion, zwane dalej „PCRR”, z siedzibą w Hrubieszowie przy ulicy Matejki nr 26, poczta 22 – 500 Hrubieszów, wpisane do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, numer NIP 919 – 17 – 48 – 055, REGON 060 – 729 – 036, adres poczty elektronicznej info@kursy-sport.pl, telefon 731-411-806,
- b) kursy –formy nauczania przewidziane w ramach oferty szkoleniowej PCRR dostępnej na jego oficjalnej stronie internetowej kursy-sport.pl, takie jak kursy trenerskie, instruktorskie, menedżerskie, szkolenia, warsztaty,
- c) uczestnik kursu – osoba fizyczna po ukończeniu 18 lat, która dokonała zapisu na kurs za pomocą formularza zgłoszeniowego na stronie internetowej PCRR oraz uiściła opłatę za kurs w całości lub w stosownej części,
- d) umowa zawarta na odległość lub umowa zawarta poza lokalem przedsiębiorstwa – umowa, o której mowa w art. 2 pkt 1 lub pkt 2 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2014 r. poz. 827 ze zm.),
- e) umowa o świadczenie usług szkoleniowych – umowa zawarta na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa między organizatorem a uczestnikiem kursu, który po zapoznaniu się i zaakceptowaniu regulaminu PCRR przesłał drogą elektroniczną uzupełniony formularz zgłoszeniowy dostępny pod adresem kursy-sport.pl/zapisz-sie (zapisał się na kurs), otrzymał zwrotne potwierdzenie przyjęcia jego przez organizatora w odesłanej automatycznie wiadomości email oraz uiścił opłatę za kurs.

II. Postanowienia ogólne:

§ 2. Przystąpienie do kursu i skorzystanie z usług szkoleniowych wymaga zaakceptowania niniejszego regulaminu, który określa warunki i zasady świadczenia usług opisanych w ofercie dostępnej na stronie internetowej PCRR. Akceptacja niniejszego regulaminu oznacza zgodę na postanowienia w nim zawarte.

§ 3. Kolejność przyjęcia na daną edycję kursu uzależniona jest od kolejności dokonania zapisu na kurs i uiszczenia opłaty rezerwacyjnej.

§ 4. Z uwagi na potrzebę zapewnienia należytego przygotowania zajęć zaleca się, aby zapisy na kurs stacjonarny były dokonywane najpóźniej na 2 tygodnie przed datą kursu.

§ 5. Zapisanie się na kurs w ciągu 14 dni przed planowanym terminem kursu wymaga dodatkowo skontaktowania się w tej sprawie z organizatorem drogą mailową lub telefonicznie. Uczestnikowi kursu, który zapisał się w tym czasie na kurs, przysługuje prawo złożenia wyraźnego oświadczenia zawierającego żądanie rozpoczęcia wykonywania usługi szkoleniowej w najbliższym terminie kursu, tj. przed upływem terminu odstąpienia od umowy. W wypadku umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa uczestnik kursu przesyła to oświadczenie drogą mailową.

§ 6. Warunkiem przystąpienia do stacjonarnego kursu na trenera lub instruktora sportu jest:

1. poniesienie części kosztów kursu umożliwiających podjęcie czynności organizacyjnych (m.in. wynajem odpowiedniej sali) poprzez dokonanie w terminie 7 dni od zapisu na kurs wpłaty kwoty 150 zł na konto bankowe o numerze podanym w wiadomości email odesłanej automatycznie w odpowiedzi na przesłany formularz zgłoszeniowy (opłata rezerwacyjna) pod rygorem anulowania zgłoszenia. Uiszczona opłata zostaje zaliczona na poczet całkowitej opłaty za kurs,
2. posiadanie co najmniej średniego wykształcenia,
3. stosownie do wyników badań lekarskich brak przeciwwskazań zdrowotnych do uczestniczenia w kursie,
4. posiadanie wiedzy, doświadczenia i umiejętności niezbędnych do wykonywania zadań trenera lub instruktora sportu,
5. brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo, o którym mowa w art. 46-50 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 176 ze zm.), lub określone w rozdziale XIX, XXIII, z wyjątkiem art. 192 i art. 193, rozdziale XXV i XXVI ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zm.),
6. w wypadku poniesienia części kosztów kursu zobowiązanie się do dokonania wpłaty pozostałej części opłaty za kurs w terminie oznaczonym przez organizatora,
7. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla zrealizowania przez PCRR procesu rekrutacji i czynności dotyczących kursu zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§ 7. Warunkiem przystąpienia do stacjonarnego kursu na trenera personalnego lub instruktora rekreacji ruchowej jest:

1. poniesienie części kosztów kursu w ramach wstępnej organizacji miejsca dla indywidualnego uczestnika kursu poprzez dokonanie w terminie 7 dni od zapisu na kurs wpłaty kwoty 150 zł na konto bankowe o numerze podanym w wiadomości email odsyłanej automatycznie w odpowiedzi na przesłany formularz zgłoszeniowy (opłata rezerwacyjna) pod rygorem anulowania zgłoszenia. Uiszczona opłata zostaje zaliczona na poczet całkowitej opłaty za kurs,
2. stosownie do wyników badań lekarskich brak przeciwwskazań zdrowotnych do uczestniczenia w kursie,

3. posiadanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonywania zadań trenera personalnego lub instruktora rekreacji ruchowej,
4. w wypadku poniesienia części kosztów kursu zobowiązanie się do dokonania wpłaty pozostałej części opłaty za kurs w terminie oznaczonym przez organizatora,
5. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla zrealizowania przez PCRR procesu rekrutacji i czynności dotyczących kursu zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§ 8. Warunkiem przystąpienia do kursu e-learningowego na menedżera sportu lub menedżera imprez sportowych jest:

1. poniesienie pełnej opłaty za kurs poprzez dokonanie w terminie 7 dni od zapisu na kurs wpłaty kwoty określonej w ofercie na stronie PCRR na konto bankowe o numerze podanym w wiadomości email odsyłanej automatycznie w odpowiedzi na przesłany formularz zgłoszeniowy pod rygorem anulowania zgłoszenia,
2. posiadanie wiedzy niezbędnej do wykonywania zadań menedżera sportu i menedżera imprez sportowych,
3. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla zrealizowania przez PCRR procesu rekrutacji i czynności dotyczących kursu zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§ 9. W przypadku nie dotarcia do uczestnika kursu, maila automatycznie generowanego w odpowiedzi na przesłany formularz zgłoszeniowy, należy sprawdzić i ewentualnie zmienić ustawienia własnego konta pocztowego, w przeciwnym wypadku należy skontaktować się w tej sprawie telefonicznie z PCRR.

§ 10. Każdy uczestnik kursu na pierwszych zajęciach powinien:

- 1) posiadać dowód osobisty do okazania oraz
- 2) przedłożyć:
 - a) potwierdzenie dokonania zapłaty całej opłaty lub wyliczoną kwotę całej opłaty za kurs ustalonej w ofercie na stronie internetowej PCRR,
 - b) dwa zdjęcia o wymiarach 3,5 cm x 4,5 cm (w określonych przypadkach 4,5 cm x 6,5 cm – konkretne informacje zawarte są w opisach kursów na stronie kursy-sport.pl),
 - c) xero świadectwa ukończenia ostatniej szkoły,
 - d) xero legitymacji trenerskich lub instruktorskich, jeżeli są wymagane.

§ 11. Uczestnik kursu, który posiada odpowiednie dokumenty zgodnie z informacją w opisach kursów na stronie kursy-sport.pl, jest zwolniony z egzaminu z części ogólnej.

§ 12. W przypadku złożenia przez uczestnika kursu pisemnego sprzeciwu PCRR nie może wykorzystać w celach marketingowo – reklamowych wizerunku tego uczestnika.

§ 13. Wskazany w formularzu zgłoszeniowym adres email uczestnika kursu służy w czasie trwania kursu lub po jego zakończeniu do wysyłania:

1. wiadomości na temat praw i obowiązków konsumenta,

2. wiadomości dotyczących kursu.

§ 14. Wskazany w formularzu kontaktowym adres email służy do wysyłania informacji merytorycznych na temat kursu.

§ 15. Udostępniane w trakcie kursu pomoce szkoleniowe nie stanowią przedmiotu własności intelektualnej uczestników kursów i obowiązuje co do nich zakaz wykorzystywania na wszelkich polach eksploatacji, za wyjątkiem własnych potrzeb uczestnika uzasadnionych realizowaniem programu kursu organizowanego przez PCRR.

§ 16. Uczestnik kursu uzyskuje dane uwierzytelniające (login i hasło) dostęp do materiałów dydaktycznych z części ogólnej za pośrednictwem platformy e-learningowej w zakładce Dział Kursanta na stronie internetowej organizatora. Dostęp do tych materiałów jest aktywny do ostatniego dnia kursu.

§ 17. Zakazane jest utrwalanie przebiegu kursu w postaci: nagrań dźwięku, fotografowania, filmowania bez uprzedniej zgody PCRR wyrażonej na piśmie.

§ 18. Na wniosek i po uiszczeniu kwoty w wysokości 100 zł organizator wydaje poprawiony egzemplarz legitymacji, certyfikatu lub zaświadczenia niezawierający błędnych danych na skutek nieprawidłowych informacji przekazanych przez uczestnika kursu w formularzu zgłoszeniowym oraz za zwrotem wadliwej dokumentacji. Koszty wydania oraz zwrotu obciążają w tym wypadku uczestnika kursu.

§ 19. Na wniosek i po uiszczeniu kwoty w wysokości 100 zł organizator wydaje uczestnikowi kursu duplikat dokumentu w wypadku zagubienia, zniszczenia lub innego przypadku utraty oryginału legitymacji, zaświadczenia lub certyfikatu.

III. Opłaty za kurs, sposób płatności, promocje

§ 20. Opłata za kurs (pełna) obejmuje następujące koszty: wydatki poniesione z tytułu organizacji (w tym opłata rezerwacyjna) i przeprowadzenia kursu (część ogólna i specjalistyczna), opłata za dostęp do materiałów dydaktycznych, wynagrodzenie PCRR, opłata za egzamin + 1 poprawka, wydanie dokumentów (legitymacja, certyfikaty, zaświadczenie), ubezpieczenie NNW, nocleg na terenie Lublina.

§ 21. Osoba uzyskuje dostęp do materiałów części ogólnej po dokonaniu opłaty rezerwacyjnej w wysokości 150 zł.

§ 22. Ceny szkoleń podane w ofercie na stronie internetowej PCRR podane są w złotych polskich i są cenami brutto.

§ 23. Na życzenie uczestnika kursu organizator wystawia odpłatnie legitymację w języku angielskim, której dodatkowy koszt wynosi 20 zł.

§ 24. Organizator zapewnia na czas trwania zajęć nocleg we wskazanym przez siebie pensjonacie wliczony w cenę kursu, z którego może skorzystać uczestnik przyjeżdżający na kurs organizowany tylko na terenie Lublina.

§ 24a. Zapewniany przez PCRR nocleg dotyczy zakwaterowania w pokojach wieloosobowych. W przypadku chęci zakwaterowania w pokoju 1-osobowym, zakwaterowania osoby towarzyszącej, wcześniejszego zakwaterowania i innych spraw związanych z noclegiem, uczestnik ma obowiązek powiadomić o tym organizatora nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem kursu.

§ 24b. Zakwaterowanie w pokoju 1-osobowym wiąże się z dodatkową opłatą w wysokości 25 zł uiszczaną w pensjonacie.

§ 24c. Organizator nie ponosi opłaty za zakwaterowanie osoby towarzyszącej uczestnikowi kursu. Ten obowiązek leży po stronie uczestnika kursu, bądź osoby towarzyszącej.

§ 25. Przedsiębiorca prowadzący pensjonat ponosi odpowiedzialność za jakość wykonania usług noclegowych na rzecz zakwaterowanych uczestników kursu, którzy mogą żądać od tego przedsiębiorcy należytego wykonania usługi opłaconej w ich imieniu przez organizatora.

§ 26. Organizator kursu odpowiada za należyte wykonanie usług szkoleniowych, natomiast nie ponosi odpowiedzialności za warunki zakwaterowania, szkody w miejscu zakwaterowania spowodowane przez uczestnika kursu, uszczerbek doznany przez uczestnika kursu z powodu warunków panujących w miejscu zakwaterowania.

§ 27. Organizator kursu przewiduje atrakcyjne rabaty dla grup i stałych klientów. Udzielone upusty cenowe nie sumują się, nie można ich łączyć z innymi promocjami. Rabat nie może być zamieniony na gotówkę. W przypadku szkoleń wewnętrznych dla firm obowiązywać będą w tym zakresie indywidualne ustalenia.

§ 27a. Promocyjne ceny kursów i szkoleń będą obowiązywać w czasie ustalonym przez organizatora i nie podlegają łączeniu.

§ 28. Uczestnik kursu zobowiązuje się do terminowej płatności za kurs pod rygorem nie wydania dokumentów potwierdzających uzyskanie uprawnień. Dokumenty przekazane będą, tylko po uiszczeniu pełnej opłaty za kurs, drogą pocztową lub odebrane osobiście przez absolwenta kursu.

§ 29. Płatności należy dokonywać przelewem na konto wskazane przez organizatora, w tytule wpisując "Imię i Nazwisko, Nazwa kursu/kursów", lub gotówkowo pierwszego dnia kursu.

§ 30. Opłaty uiszczanej przelewem należy dokonać najpóźniej na 1 dzień przed rozpoczęciem kursu.

§ 30a. Numer konta bankowego i dane do przelewu zostaną przesłane uczestnikowi kursu drogą mailową zaraz po zapisie na kurs.

§ 30b. Opłaty rezerwacyjnej można dokonać tylko przelewem na konto bankowe organizatora kursu przesłane mailem do uczestnika kursu po zapisie na kurs.

IV. Program kursu

§ 31. Kierunek zajęć na kursie oparty jest o programy opublikowane na stronie internetowej organizatora i indywidualne ustalenia prowadzących zajęcia trenerów lub instruktorów.

§ 32. Organizator informuje drogą mailową uczestników kursu o harmonogramie zajęć, miejscu zajęć, kadrze personalnej prowadzącej zajęcia najpóźniej na 10 dni przed datą rozpoczęcia kursu.

§ 33. Kurs składa się z części ogólnej w formie e-learningu i specjalistycznej w postaci zajęć teoretyczno-praktycznych, pracy własnej kursanta, oraz egzaminu końcowego.

§ 34. Dane dostępu do materiałów dydaktycznych do części ogólnej za pośrednictwem platformy e-learningowej Dział Kursanta przekazywane są uczestnikowi kursu 10 dni przed rozpoczęciem części specjalistycznej, razem z harmonogramem zajęć.

§ 35. Organizator, dokładając najwyższych starań o jakość świadczonej usługi, zapewnia prowadzenie zajęć przez trenerów oraz instruktorów posiadających kwalifikacje w danym obszarze wiedzy.

Wszelkie uwagi dotyczące prowadzonych zajęć powinny być niezwłocznie zgłaszane prowadzącym zajęcia.

§ 36. Zaliczenie zajęć odbywa się w formie ustalonej przez organizatora kursu lub kadrę prowadzącą zajęcia i zgodnie ze standardami przyjmowanymi w danej dyscyplinie.

V. Prawa i obowiązki PCRR:

§ 37. PCRR ma:

- 1) prawo do odwoływania planowanych kursów z uwagi na nieprzekroczenie minimalnego progu liczby osób spełniających warunki uczestnictwa w kursie.
- 2) obowiązek informowania uczestników o wykonaniu prawa odwołania najpóźniej na 1 dzień przed planowanym terminem kursu i dokonania bezzwłocznego zwrotu wpłaconej kwoty w pełnej wysokości na podane konto bankowe a w braku wskazania konta dokonania płatności za kurs, albo ustalenia innego terminu kursu w wypadku uczestników kursów objętych indywidualnym tokiem szkolenia, np. przeniesionych na ich własne żądanie z wcześniejszych edycji kursów,
- 3) obowiązek dochowania należytej staranności w dążeniu do wykonywania usług szkoleniowych na wysokim poziomie przewidzianych w ramach dostępnej oferty kursów. Optymalizacji wypełniania tego zadania może służyć przeprowadzanie badań, np. w formie ankiety anonimowej czy też zgłaszanie indywidualnych uwag za pomocą formularza kontaktowego w czasie trwania i po zakończeniu danej tury kursu.

VI. Prawa i obowiązki uczestnika kursu:

§ 38. Uczestnikowi kursu przysługuje prawo do:

- 1) przystąpienia do odbywania wybranego kursu, posługiwania się udostępnionymi przez organizatora materiałami dydaktycznymi,
- 2) zrezygnowania z kursu na zasadach przewidzianych w § 59-67 (odstąpienie od umowy),

- 3) skorzystania ze zwolnienia z części ogólnej kursu w przypadku posiadania odpowiednich dokumentów potwierdzających wiedzę teoretyczną (informacja w opisach kursów na stronie kursy-sport.pl) oraz przedłożenia tych dokumentów na pierwszych zajęciach części specjalistycznej kursu,
- 4) przystąpienia do egzaminu w terminie 30 dni od daty egzaminu, na którym uczestnik kursu nie był obecny,
- 5) przystąpienia do egzaminu poprawkowego w cenie kursu w jednym terminie wyznaczonym przez PCRR. Na prośbę uczestnika kursu PCRR może ustalić kolejny odpłatny termin egzaminu poprawkowego w kwocie 50 zł,
- 6) dostępu do swoich danych osobowych administrowanych przez PCRR, ich poprawiania oraz żądania ich usunięcia,
- 7) jednej usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach z części specjalizacyjnej. Każda nieobecność na zajęciach wymaga przez uczestnika kursu odrobienia zaległości i wykonania dodatkowo zadań określonych przez trenera lub instruktora.

§ 39. Uczestnik kursu zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania regulaminu PCRR oraz regulaminu obiektu służącego do przeprowadzania kursu,
- 2) przedłożenia wymaganej w celu odbycia kursu dokumentacji opisanej w ofercie dostępnej na stronie internetowej organizatora,
- 3) uiszczenia opłaty za kurs w pełnej wysokości i terminach określonych w regulaminie PCRR lub podanych w ofercie kursu,
- 4) posiadania aktualnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w danym kursie,
- 5) posiadania ważnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w kursie, oraz aktualnego ubezpieczenia zdrowotnego gwarantującego bezpłatne usługi medyczne NFZ w Polsce, lub ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania kursu,
- 6) uczestniczenia w zakresie nienależącym do PCRR w pokryciu indywidualnych kosztów korzystania z usługi szkoleniowej wynikających z przejazdu z oraz do obiektu szkoleniowego, podróży z oraz do miejsca zamieszkania, wyżywienia, zakwaterowania na czas trwania kursu odbywającego się w miejscowości innej niż Lublin,
- 7) zrealizowania programu i uzyskania zaliczeń, zdania egzaminu, odebrania dokumentacji wystawianej przez PCRR potwierdzającej odbycie kursu i zdanie egzaminu (legitymacja, certyfikaty w języku polskim i angielskim, zaświadczenie, za dodatkową opłatą legitymacja w j. angielskim) w terminie 1 miesiąca od zakończenia zajęć na kursie stacjonarnym (usługa szkoleniowa zrealizowana). Upływ tego terminu z przyczyn innych niż usprawiedliwione zdarzenia losowe oraz zdarzenia zależne od organizatora wiąże się z niezrealizowaniem usługi szkoleniowej z powodów leżących po stronie uczestnika kursu, oraz związanymi z tym następstwami, np. anulowanie uprawnień, zniszczenie dokumentacji, konieczność ponownego rozpoczęcia kursu i poniesienia opłaty w pełnej wysokości.

8) zrealizowania programu i zdania egzaminu, odebrania dokumentacji wystawianej przez PCRR potwierdzającej odbycie kursu i zdanie egzaminu (legitymacja, certyfikaty w języku polskim i angielskim, zaświadczenie, za dodatkową opłatą legitymacja w j. angielskim) w terminie 1 miesiąca od zakończenia zajęć na kursie w trybie e-learningowym (usługa szkoleniowa zrealizowana),

9) respektowania reguł kultury osobistej obowiązujących w obiektach użyteczności publicznej, zaniechania zachowań stwarzających sytuacje niebezpieczne dla zdrowia i życia własnego oraz innych uczestników kursu, niedopuszczania się aktów agresji oraz wandalizmu,

10) zaniechania podczas zajęć palenia tytoniu oraz wprowadzania się w stan nietrzeźwości lub odurzenia pod rygorem wykluczenia z zajęć,

11) po wezwaniu opuścić miejsce odbywania zajęć w razie: stwierdzenia przebywania w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających, powtarzających się wyżej opisanych niedozwolonych zachowań poprzedzonych upomnieniem pod rygorem całościowego wykluczenia z zajęć jak również skreślenia z listy uczestników kursu.

VII. Sposób uzyskania zaliczenia z części kursu, egzaminu

§ 40. Zaliczenie z części specjalistycznej kursu odbywa się na podstawie uzupełnionych kart zaliczeniowych, gdzie trenerzy i instruktorzy wpisują zaliczenia kolejnych modułów. Komplet wpisów wiąże się z zaliczeniem wszystkich modułów i na tej podstawie osoba może przystąpić do egzaminu końcowego. Komplet wpisów potwierdza równocześnie spełnienie obowiązku obecności na wszystkich zajęciach.

§ 40a. PCRR wydaje karty zaliczeniowe na 1 zajęciach z cz. specjalistycznej uczestnikom kursu, którzy powinni zbierać zaliczenia do kart i posiadać je każdego dnia w czasie trwania kursu.

§ 41. Egzamin z części ogólnej może mieć formę ustną lub pisemną oraz składać się maksymalnie z 15 pytań oraz trwać do 30 minut.

§ 42. Porządek przeprowadzenia egzaminu z części ogólnej oraz udział w nim odbywa się według następujących reguł:

1) wstęp na salę egzaminacyjną następuje za okazaniem dowodu osobistego lub dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości z aktualnym zdjęciem, a także na podstawie uzupełnionej karty zaliczeniowej,

2) kontrolę przed wejściem na salę egzaminacyjną osób nieuprawnionych a także prawidłowym i niezakłóconym przebiegiem egzaminu sprawuje jedna lub więcej osób wyznaczonych przez organizatora (osoba odpowiedzialna),

3) w czasie trwania egzaminu uczestnik kursu nie może:

a) opuszczać sali egzaminacyjnej za wyjątkami uzasadnionymi przyczynami losowymi,

b) korzystać z materiałów dydaktycznych w formie drukowanej czy elektronicznej za pośrednictwem urządzeń elektronicznych, w tym również służących do komunikowania się na odległość,

- c) korzystać z pomocy innych osób czy też pomagać osobom biorącym udział w egzaminie,
- d) w inny niż wyżej opisany sposób zakłócać spokój i porządek na sali egzaminacyjnej.
- 4) osoba odpowiedzialna za przebieg egzaminu może usunąć z sali egzaminacyjnej uczestnika, który posługuje się niedozwolonymi materiałami lub zakłóca spokój i porządek na sali egzaminacyjnej,
- 5) pytania egzaminacyjne należą do informacji niejawnych, które osoba odpowiedzialna ma obowiązek zachować w tajemnicy,
- 6) PCRR może unieważnić egzamin w przypadku stwierdzenia przypadków naruszenia tajemnicy informacji niejawnych, niesamodzielnej wykonania zadań podczas egzaminu, posługiwania się niedozwolonymi materiałami, które prawo przysługuje zarówno w stosunku do wszystkich lub poszczególnych osób biorących udział w egzaminie,
- 7) w razie unieważnienia egzaminu PCRR wyznacza jego nieodpłatny termin,
- 8) wynik pozytywny z egzaminu z części ogólnej uzyskuje uczestnik kursu, który uzyskał odpowiedzi poprawnych na sumę 66% wszystkich punktów możliwych do uzyskania,
- 9) tryb i termin podawania do wiadomości uczestnikom kursu wyników egzaminu określa osoba odpowiedzialna w porozumieniu z organizatorem,
- 10) PCRR wydaje uczestnikowi dokumenty (legitymację, zaświadczenie, certyfikaty) po uzyskaniu zaliczeń oraz zdaniu egzaminu a także spełnieniu każdego z warunków formalnych określonych w ofercie kursu.

VIII. Odpowiedzialność, ubezpieczenie i odszkodowanie

§ 43. PCRR nie odpowiada w wypadku szkody na mieniu poniesionej przez uczestnika kursu z powodu działania lub zaniechania tylko i wyłącznie: uczestnika kursu, osób trzecich niewykonujących w imieniu PCRR czynności określonych w umowie o świadczenie usług szkoleniowych, działaniem sił przyrody.

§ 44. Przeciwno uczestnikowi kursu będącego sprawcą szkody na rzeczach stanowiących własność: PCRR, podmiotów związanych z nim stosunkiem obligacyjnym lub stosunkiem pracy czy też innych uczestników kursu może być dochodzone roszczenie o naprawienie wyrządzonej szkody.

§ 45. Każdy uczestnik biorący udział w kursie podlega grupowemu ubezpieczeniu NNW (polisa ubezpieczeniowa PZU Sport) na czas trwania zajęć, które organizator zapewnia w cenie kursu.

§ 46. Akceptacja niniejszego regulaminu kursu oznacza również zgodę na warunki umowy zawartej z PZU dotyczącej objęcia uczestników kursu ubezpieczeniem NNW, które określone są w polisie ubezpieczeniowej usługi PZU Sport.

§ 47. Wszelkie obowiązki i prawa w zakresie odpowiedzialności z tytułu następstw nieszczęśliwych wypadków w czasie kursów określone w zawartej przez organizatora umowie ubezpieczeniowej NNW spoczywają na firmie ubezpieczeniowej, do której uczestnik kursu kieruje bezpośrednio roszczenia z tymi wypadkami związane mieszczące się w gwarantowanej sumie ubezpieczenia, a dotyczące doznanych

urazów lub kontuzji w czasie kursu zgodnie z warunkami umowy zawartej z PZU dotyczącej objęcia uczestników kursu ubezpieczeniem NNW, które określone są w polisie ubezpieczeniowej usługi PZU Sport.

X. Uprawnienia zawodowe

§ 48. Zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2014 r. z poz. 1145) wydawane uczestnikowi przez Polskie Centrum Rekreacji Ruchowej, po pozytywnym zakończeniu kursu, dokumenty potwierdzają zdobyte uprawnienia do wykonywania zawodów według „Klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy” stanowiącej załącznik do ww. rozporządzenia

§ 49. Polskie Centrum Rekreacji Ruchowej nie odpowiada za nadawanie licencji związkowych, zawodniczych, sportowych, a także otrzymanie pracy po ukończonym kursie. Wyżej opisane działania leżą po stronie kursanta i związków, stowarzyszeń, klubów sportowych.

XI. Polityka ochrony danych osobowych

§ 50. Uczestnik kursu w chwili wysłania formularza zgłoszeniowego udziela zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych dla zrealizowania przez PCRR procesu rekrutacji i czynności dotyczących kursu, oraz prowadzenia bazy absolwentów zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§ 51. PCRR jako administrator danych osobowych powierzonych przez uczestników kursu nie udostępnia ich osobom trzecim oraz przestrzega przepisów ustawy o ochronie danych osobowych dla zachowania priorytetu poufności tych danych. Wszelkie zasady ochrony danych osobowych zostały opisane w polityce prywatności i plików cookies <https://kursy-sport.pl/info/polityka-cookies>.

XII. Prawa autorskie i prawa własności przemysłowej



§ 52. Polskie Centrum Rekreacji Ruchowej nie zgadza się na użytkowanie i rozpowszechnianie głównego logo instytucji szkoleniowej. Logo i nazwa instytucji Polskie Centrum Rekreacji Ruchowej jest znakiem towarowym zastrzeżonym w Urzędzie Patentowym RP i podlega ochronie na mocy prawa własności przemysłowej.

§ 53. Wszelkie treści, programy kursów, galerie zdjęć umieszczone na stronie kursy-sport.pl są naszą własnością. Nikt nie ma prawa podanych treści powielać, udostępniać i kopiować bez naszej zgody.

§ 54. Witryna internetowa kursy-sport.pl jest jedyną oficjalną witryną placówki szkoleniowej Polskie Centrum Rekreacji Ruchowej. Osoba zainteresowana naszą ofertą szkoleniową zobowiązana jest korzystać tylko z treści, cenników, regulaminu i oferty kursów zamieszczonych na tej stronie.

XIII. Postępowanie reklamacyjne

§ 55. Uczestnik kursu może złożyć reklamację z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przez PCRR umowy o świadczenie usług szkoleniowych w toku wykonywania lub po zakończeniu usługi szkoleniowej.

§ 56. Reklamacje podlegają zgłoszeniu pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub tradycyjnie drogą listowną na adres podany w § 1 niniejszego regulaminu.

§ 57. Zgłoszenie reklamacji powinno zawierać: imię i nazwisko zgłaszającego, dane kontaktowe w postaci aktualnego: adresu do korespondencji, numeru telefonu, adresu poczty elektronicznej, wskazanie przyczyny złożonej reklamacji wraz z zwięzłym i dokładnym opisem stanu faktycznego oraz zaproponowanie sposobu rozwiązania zaistniałej sytuacji satysfakcjonującego uczestnika kursu.

§ 58. PCRR informuje osobę zgłaszającą reklamację o podjętym stanowisku w sprawie w terminie 2 tygodni od dotarcia zgłoszenia reklamacyjnego, przesyłając pisemną informację na wskazany adres poczty elektronicznej.

XIV. Odstąpienie od umowy

§ 59. Uczestnik kursu może odstąpić od umowy o świadczenie usług szkoleniowych w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, wysyłając oświadczenie o odstąpieniu w formie pisemnej lub na formularzu (stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu) drogą elektroniczną na adres info@kursy-sport.pl lub listownie na adres podany w § 1 niniejszego regulaminu zgodnie z art. 27, 28, 30, 31 wyżej powołanej ustawy o prawach konsumenta oraz wynikającymi z tej ustawy skutkami prawnymi określonymi w art. 32, 35 i 37.

§ 60. PCRR przesyła niezwłocznie konsumentowi drogą mailową potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy złożonego drogą elektroniczną przy wykorzystaniu wzoru formularza odstąpienia od umowy.

§ 61. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje uczestnikowi kursu na mocy art. 38 pkt: 1, 12 i 13 ww. ustawy o prawach konsumenta w wypadku umowy:

- 1) o świadczenie usług, jeżeli przedsiębiorca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy;
- 2) o świadczenie usług w zakresie wydarzeń sportowych lub kulturalnych, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi;
- 3) o dostarczanie treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i po poinformowaniu go przez przedsiębiorcę o utracie prawa odstąpienia od umowy.

§ 62. PCRR dokonuje niezwłocznie w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od

umowy zwrotu wszelkich płatności, z zastrzeżeniem potrącenia z tej sumy kwoty zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od umowy (w wypadku rozpoczęcia wykonywania usługi na wyraźne żądanie uczestnika kursu przed upływem terminu do odstąpienia od umowy) obliczonej proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia obejmujące część wydatków poniesionych z tytułu organizacji i przeprowadzenia kursu a także część wynagrodzenia odpowiadającego dotychczasowym czynnościom podjętym przez PCRR, zgodnie z art. 32 oraz z zastrzeżeniem art. 35 ww. ustawy o prawach konsumenta.

§ 63. PCRR dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył odstępujący od umowy uczestnik kursu, chyba że wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.

§ 64. Po upływie 14 dni od zawarcia umowy o świadczenie usług szkoleniowych uczestnik może wypowiedzieć tą umowę w każdym czasie na podstawie art. 746 § 1 zd. 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 ze zm.).

§ 65. PCRR dokonuje zwrotu wpłaconej kwoty na konto bankowe wypowiadającego umowę uczestnika kursu w wysokości obliczonej proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, po dokonaniu potrącenia z tej sumy części wydatków poniesionych z tytułu organizacji i przeprowadzenia kursu a także części wynagrodzenia odpowiadającego dotychczasowym czynnościom podjętym przez PCRR stosownie do art. 746 § 1 zd. 2 i 3 KC.

§ 66. Obliczanie kwoty podlegającej zwrotowi odbywa się w świetle analizy indywidualnej sytuacji uczestnika kursu.

Wzór formularza odstąpienia od umowy dostępny jest pod linkiem <http://kursy-sport.pl/dok/zalacznikiregulamin.pdf>. Link należy wpisać w polu adresu wyszukiwarki www.

XV. Postanowienia końcowe

§ 67. O dokonywaniu zmian w niniejszym regulaminie PCRR zawiadamia na stronie internetowej a także poprzez wysyłanie informacji na adres poczty elektronicznej wskazanej przez uczestnika kursu w formularzu zgłoszeniowym.

§ 68. Uczestnik kursu ma czas 1 miesiąca na zapoznanie się z zastosowanymi zmianami regulaminu, złożenie zastrzeżeń do tych zmian, wyrażenie braku akceptacji lub ich zaakceptowanie. Po upływie tego terminu przyjmuje się, że uczestnik kursu zaakceptował przedstawione zmiany.

§ 69. Spory z umowy o świadczenie usług szkoleniowych podlegają rozpatrywaniu na drodze polubownej, a w razie nieosiągnięcia kompromisowego rozwiązania przed organem ochrony konsumentów, a w wypadku dalszego utrzymywania się sporu między stronami przez właściwy sąd powszechny.

§ 70. Regulamin wchodzi w życie z dniem 25 maja 2018 r. i stosuje się do umów o świadczenie usług szkoleniowych zawartych po tej dacie. Uczestników kursów, którzy zawarli umowy przed powyższą datą, obowiązuje regulamin w brzmieniu dotychczasowym.